

Zapytanie ofertowe

Biuro Obsługi Urzędu Miasta Torunia zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę na dostawę i montaż mebli biurowych dla Urzędu Miasta Torunia

Przedmiot zamówienia

KOD CPV – 39000000 – 2

1. Przedmiot zamówienia opisany został w **Załączniku Nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczane meble były: nowe; pierwszego gatunku, posiadające co najmniej 24 miesięczną gwarancję, licząc od daty protokolarnego odbioru.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie rozładować, wnieść oraz ustawić we wskazanych pomieszczeniach przez Zamawiającego na własny koszt.

Termin realizacji zamówienia.

21 dni od daty zawarcia umowy.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego **Załącznik Nr 2** do zapytania.
2. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski etc.) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Wykonawca określi cenę w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego. Ceny należy obliczyć zgodnie z opisem zawartym w w/w załączniku.

Składanie ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia **29 marca 2019 r. do godziny 15.00**, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, pok. 2, na adres e-mail: m.kacprzak@um.torun.pl lub przesłać na adres: Biuro Obsługi Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

Wybór najkorzystniejszej oferty.

Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę, kierując się następującymi kryteriami:

Cena: 100%

$$\frac{\text{Cena min}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = [\text{ilość pkt}]$$

gdzie:

- Cena min - najniższa zaoferowana cena (brutto) spośród ofert podlegających ocenie.
- Cena - cena brutto ocenianej oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do dostawy i montażu mebli we wskazanym miejscu przez Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Miasta Torunia (tj. od poniedziałku do piątku: 7.30 – 15.30) w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert nieodrzuconych - ważnych - z najniższą zaproponowaną ceną ofertową.

1. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia – www.bip.torun.pl.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.**

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego.

1. Wszelkie oświadczenia, pytania oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie, faksem i drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Magdalena Kacprzak, tel.: 662 071 595, e-mail: m.kacprzak@um.torun.pl.

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu
Przemysław Czechowski